



**SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL
DE DIÓCESIS DE TUMACO**

Nit: 900.932.174-7

“Discípulos – misioneros en una Iglesia servidora”

**TERMINOS DE REFERENCIA DE LA CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y
VINCULACIÓN DE Promotor Psicosocial Local**

1.

Proyecto de la convocatoria: “Tejiendo entornos inclusivos para personas con discapacidad en el departamento de Nariño, Colombia

Implementa: Secretariado Nacional de Pastoral Social

Socio en la región: Secretariado Diocesano de Pastoral Social de la Diócesis de Tumaco. Calle Márquez, Teléfono: 7271282

Número de vacantes: uno (1)

Nombre del cargo: Promotor Psicosocial Local.

Salario Mensual: Dos millones ochocientos treinta y un mil quinientos pesos m/cte. (\$2.831.500)

Marco general de la entidad contratante

La Pastoral Social de la Diócesis de Tumaco, a la luz del Evangelio y la Doctrina Social de la Iglesia, promueve la defensa y el respeto de los derechos humanos y la dignidad humana en el Pacífico nariñense. Desde una experiencia de fe como discípulos misioneros cercanos a los pueblos afro descendientes, indígenas y mestizos, anima y acompaña procesos de promoción humana integral, eclesiales, culturales, ambientales, económicos, comunitarios, políticos, de desarrollo social sostenible y respetuoso del medio ambiente, que aportan al liderazgo cristiano de hombres y mujeres, niños y jóvenes como protagonistas de su historia.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular un profesional en psicología que acompañe los procesos de cualificación de las personas con discapacidad, cuidadores y familiares en su relación consigo mismo, interacción familiar y entorno aportando al desarrollo de sus capacidades para la participación política y social en espacios de coordinación para la inclusión social, educativa, salud, económica, cultural y ambiental, desde un enfoque de RBC.

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL

- Profesional en psicología con título universitario.

Calle Márquez Edificio Catedral, Tercer piso teléfono (602) 7271282

Email: pastoralsocial@diocesisdetumaco.com.co / contabilidad@diocesisdetumaco.com.co

TUMACO - NARIÑO



**SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL
DE DIÓCESIS DE TUMACO**

Nit: 900.932.174-7

“Discípulos – misioneros en una Iglesia servidora”

EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de 2 años en proyectos de desarrollo social, asistencia a población vulnerable y con discapacidad, protección civil, derechos humanos, o afines.
- Experiencia en el trabajo con grupos poblacionales presentes en zonas rurales dispersas y afectadas por riesgos antrópicos y conflicto armado.
- Se valorará la experiencia en la transferencia de la estrategia psicosocial de apoyo entre pares.

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

- Conocimiento en el manejo de herramientas de recolección de información como KoboToolbox, Commcare, Progress, etc. (Deseable).
- Buen manejo de Microsoft Office 365.
- Buenas habilidades para redacción y presentación de informes.
- Preferiblemente con conocimientos en Doctrina Social de la Iglesia.
- Conocimiento de los enfoques y principios humanitarios.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Comunicación asertiva
- Capacidad de resiliencia
- Tolerancia a la frustración
- Planificación y organización
- Optimización del tiempo
- Capacidad de indagación
- Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión.
- Capacidad de adaptación y apropiación para laborar en ambiente eclesiástico.

COMPETENCIAS GENERALES

- Organización y liderazgo de equipos.
- Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.
- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.
- Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.
- Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.

REQUISITOS GENERALES:

Calle Márquez Edificio Catedral, Tercer piso teléfono (602) 7271282

Email: pastoralsocial@diocesisdetumaco.com.co / contabilidad@diocesisdetumaco.com.co

TUMACO - NARIÑO



SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL DE DIÓCESIS DE TUMACO

Nit: 900.932.174-7

“Discípulos – misioneros en una Iglesia servidora”

- Realizar las actividades bajo la supervisión de la Dirección SEPAS, dirección Nacional y en coordinación con el equipo de trabajo.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad inmediata y permanente para ejecutar las tareas a su cargo.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Apropiación de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.
- Observancia y cumplimiento estricto de los estándares de Gestión de las Cáritas internacionales.

FUNCIONES

Funciones específicas

- Apoyar el diagnóstico situacional de las personas con discapacidad en factores protectores y de riesgo, en articulación con el coordinador local y los demás integrantes del equipo.
- Apoyar la caracterización de las personas con discapacidad, cuidadores y familiares, promotores psicosociales en articulación con el coordinador local y los demás integrantes del equipo.
- Apoyar el proceso de entrega de ayudas técnicas y superación de barreras de acuerdo con el diagnóstico situacional realizado en cada jurisdicción eclesiástica.
- Realizar acompañamiento psicosocial (individual, familiar y comunitario) a personas con discapacidad, cuidadores y/o familiares priorizadas en la jurisdicción eclesiástica.
- Brindar orientación técnica, acompañamiento, y seguimiento a los promotores psicosociales de apoyo entre pares y promotores comunitarios, del proceso realizado por ellos con las personas con discapacidad.
- Acompañar la construcción, el seguimiento y evaluación de la implementación de los planes caseros en el componente psicosocial.
- Aportar desde el nivel conceptual, técnico y operativo a las acciones necesarias para el desarrollo de los ciclos de formación para la población priorizada por el proyecto, aportando en el componente psicosocial, dentro de los términos básicos de calidad, pertinencia y racionalidad financiera.
- Asegurar la inclusión del enfoque de discapacidad, género, diferencial, de derechos y étnico en sus intervenciones.

Calle Márquez Edificio Catedral, Tercer piso teléfono (602) 7271282

Email: pastoralsocial@diocesisdetumaco.com.co / contabilidad@diocesisdetumaco.com.co

TUMACO - NARIÑO



SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL DE DIÓCESIS DE TUMACO

Nit: 900.932.174-7

“Discípulos – misioneros en una Iglesia servidora”

- Apoyar el acompañamiento a líderes de las organizaciones para que puedan acceder a rutas de exigibilidad, protección y prevención de violaciones a sus derechos.
- Apoyar los espacios de sensibilización a comunidades, autoridades y organizaciones sobre importancia de la inclusión de las personas con discapacidad en su entorno.
- Llevar un seguimiento que permita evidenciar el avance del proceso psicosocial y la identificación de barreras actitudinales que afrontan las personas con discapacidad.
- Participación y apoyo al comité de discapacidad municipal y departamental en la implementación de la política pública de discapacidad y en los planes de desarrollo respectivos.
- Realizar jornadas de capacitación en los municipios priorizados y a nivel departamental a funcionarios, promotores psicosociales, y promotores comunitarios en los temas relacionados con el componente psicosocial.
- Participación en espacios de incidencia para la garantía de los derechos de las personas con discapacidad.
- Ejecutar el plan de trabajo acordado con relación a las actividades del proyecto en la oficina o en el terreno.
- Aportar con la construcción e implementación de la estrategia comunicacional del proyecto.
- Apoyar la formación para la incidencia de las comunidades priorizadas para la protección de los derechos y acceso a la justicia.
- Apoyar la gestión ante la institucionalidad el reconocimiento y fortalecimiento de los mecanismos propios y efectivos de prevención y protección de las personas con discapacidad en de sociedad civil.
- Apoyar la realización de rondas de Incidencia (local, nacional e internacional) ante organizaciones defensoras de derechos humanos e instituciones del Estado, para posicionar la inclusión de las personas con discapacidad a nivel local, departamental y nacional.

Otras funciones:

- Coordinar con el equipo regional y nacional del proyecto las actividades, planeación e implementación de acciones construidas en un marco de integralidad y trabajo interdisciplinario.
- Participar de las reuniones de coordinación regional dispuestas para la planeación, seguimiento, coordinación y evaluación del proyecto.
- Elaborar y comunicar informes, a los directores de SEPAS y la coordinación regional y nacional del proyecto, sobre el avance u obstáculos en la ejecución de conformidad con las pautas trazadas para dichos informes.
- Mantener contacto permanente con el Equipo nacional y operativo de la organización respecto al seguimiento, asesoría, agenda y ajustes al proceso de implementación de las acciones

Calle Márquez Edificio Catedral, Tercer piso teléfono (602) 7271282

Email: pastoralsocial@diocesisdetumaco.com.co / contabilidad@diocesisdetumaco.com.co

TUMACO - NARIÑO



**SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL
DE DIÓCESIS DE TUMACO**

Nit: 900.932.174-7

“Discípulos – misioneros en una Iglesia servidora”

- Aplicar las medidas de seguridad en el sitio de trabajo conforme a lo establecido por la Coordinación del Proyecto
- Enviar plan mensual al Coordinador y/o Promotor del proyecto, informando sobre sus desplazamientos y actividades realizadas conforme a su plan de acción.
- Legalizar oportunamente los gastos económicos del proyecto
- Implementar estándares de calidad asegurando que el tema psicosocial cumple todos los lineamientos internacionales y de la agencia.
- Proveer la información necesaria para contribuir al sistema de monitoreo seguimiento y evaluación, bajo las directrices de la gestión de proyectos por resultados.
- Participar en las acciones específicas requeridas por las jurisdicciones eclesiásticas.
- Las demás responsabilidades propias del cargo asignadas por la Dirección del SEPAS, del SNPS y de la coordinación general del proyecto.

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online y adjuntar los siguientes soportes al correo contabilidad@diocesisdetumaco.com.co y despacho@diocesisdetumaco.com.co especificando en el asunto del mensaje

- Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
- Copia de la tarjeta profesional (si aplica)
- Certificados laborales que evidencien la experiencia requerida (mínimo ____ años)
- Certificados de procuraduría, contraloría y policía
- Hoja de vida en formato Word o PDF

Las personas que se postulan y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
TOTAL (1+2+3+4)	100%

Calle Márquez Edificio Catedral, Tercer piso teléfono (602) 7271282

Email: pastoralsocial@diocesisdetumaco.com.co / contabilidad@diocesisdetumaco.com.co

TUMACO - NARIÑO



**SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL
DE DIÓCESIS DE TUMACO**

Nit: 900.932.174-7

“Discípulos – misioneros en una Iglesia servidora”

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: noviembre 24/2022

Fecha de cierre: noviembre 28/2022

Selección y contratación: noviembre 28/2022 al noviembre 28/2022

Inicio de labores: noviembre 30/2022

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL DE DIÓCESIS DE TUMACO (SDPS)

5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparente y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

- EL SDPS no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.

- El SDPS exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SDPS/CC

5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: MENSUAL

Calle Márquez Edificio Catedral, Tercer piso teléfono (602) 7271282

Email: pastoralsocial@diocesisdetumaco.com.co / contabilidad@diocesisdetumaco.com.co

TUMACO - NARIÑO



**SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL
DE DIÓCESIS DE TUMACO**

Nit: 900.932.174-7

“Discípulos – misioneros en una Iglesia servidora”

5.4 Domicilio del Contratante: Calle Márquez edificio Catedral

Dirección y contactos: Calle Márquez edificio Catedral Tel 7271282

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL DE DIOCESIS DE TUMACO RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.

Calle Márquez Edificio Catedral, Tercer piso teléfono (602) 7271282

Email: pastoralsocial@diocesisdetumaco.com.co / contabilidad@diocesisdetumaco.com.co

TUMACO - NARIÑO