



**SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL
DE DIÓCESIS DE TUMACO**

Nit: 900.932.174-7

“Discípulos – misioneros en una Iglesia servidora”

**TERMINOS DE REFERENCIA DE LA CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE
(Coordinador)**

1. **Proyecto de la convocatoria: Casa de la memoria de la costa pacífica nariñense-
Diócesis de Tumaco**
2. **Financiador: (Adveniat)**
3. **Socio en la región:** Secretariado Diocesano de Pastoral Social de la Diócesis de Tumaco.
Calle Márquez edificio catedral
4. **Contacto:** 7271278
5. **Número de vacantes: 1**
6. **Nombre del cargo: Coordinador**

7. Marco general de la entidad contratante

La Pastoral Social de la Diócesis de Tumaco, a la luz del Evangelio y la Doctrina Social de la Iglesia, promueve la defensa y el respeto de los derechos humanos y la dignidad humana en el Pacífico nariñense. Desde una experiencia de fe como discípulos misioneros cercanos a los pueblos afrodescendientes, indígenas y mestizos, anima y acompaña procesos de promoción humana integral, eclesiales, culturales, ambientales, económicos, comunitarios, políticos, de desarrollo social sostenible y respetuoso del medio ambiente, que aportan al liderazgo cristiano de hombres y mujeres, niños y jóvenes como protagonistas de su historia.

8. Referencia sobre el proyecto

Dinamizar los procesos colectivos de memoria y construcción de paz en la costa pacífica nariñense, para contribuir a la dignificación de la región, a la cesación de las violaciones a los derechos humanos, a la no repetición y paz.

9. Objeto de la convocatoria

Contratar una persona profesional para coordinar y supervisar a nivel local la ejecución técnica y financiera del proyecto, realizando seguimiento a su adecuada implementación y verificando el cumplimiento de los resultados establecidos para asegurar la efectividad e impacto en los participantes finales, teniendo en cuenta el procedimiento de gestión de proyectos de adveniat y la jurisdicción eclesiástica.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado a los Términos de Referencia que la rigen, independientemente de cualquier otra consideración. Pastoral Social de la Diócesis de Tumaco no discrimina por motivos confesionales, de raza, edad, género o cualquier condición social o económica.

Vincular una persona profesional para coordinar y supervisar a nivel local la ejecución técnica y financiera del proyecto, realizando seguimiento a su adecuada implementación y verificando el cumplimiento de los resultados

Calle Nueva Creación con Popayán Esquina, teléfono (092) 7271279

Email: directorpastoralsocialtumaco15@gmail.com / pastoralsocialtumaco15@yahoo.es

TUMACO - NARIÑO



SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL DE DIÓCESIS DE TUMACO

Nit: 900.932.174-7

“Discípulos – misioneros en una Iglesia servidora”

establecidos para asegurar la efectividad e impacto en los participantes finales, teniendo en cuenta el procedimiento de gestión de proyectos del SNPS-CC y la jurisdicción eclesiástica.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito. El SNPS no discrimina por motivos confesionales, de raza, edad, género o cualquier condición social o económica.

10. Perfil profesional

Profesional en ciencias sociales o humanidades: Derecho, sociología, antropología, psicología social y comunitaria, trabajo social o afines. Con experiencia mínima de **1 año** en procesos de derechos humanos, monitoreo y análisis de contexto, búsqueda, recopilación de información y registro en bases de datos, construcción de paz, gestión y articulación interinstitucional con entidades públicas o privadas locales, regionales o nacionales, rendición de informes técnicos y financieros.

11. Habilidades y competencias

- a) Capacidad de relacionamiento interpersonal, institucional y con comunidades urbanas y rurales.
- b) Aptitud y actitud conciliadora, propositiva, para el diálogo interdisciplinario y el intercambio de saberes.
- c) Capacidad de trabajo autónomo, en equipo, inmediato, bajo presión y con calidad.
- d) Capacidad de liderazgo, coordinación de tareas y autoevaluación crítica de los asuntos a su cargo.
- e) Capacidad para establecer planes de trabajo, objetivos claros, actividades en función de metas, resultados y cambios en las comunidades.
- f) Disponibilidad inmediata y permanente para la ejecución y cumplimiento de tareas, resultados y productos a su cargo.
- g) Habilidades para la redacción de informes técnicos y financieros y excelente manejo de Microsoft Office y nuevas tecnologías de la información.
- h) Conocimiento a profundidad del contexto social local y regional.
- i) Habilidades para la gestión y articulación con organizaciones e instituciones públicas y privadas locales, regionales y nacionales.
- j) Capacidad para realización de talleres.
- k) Respetar los criterios y modos de acción de la Iglesia Católica de Colombia. Desarrollar el trabajo con sentido de pertenencia por la institución, en cumplimiento de la visión, misión y valores de Pastoral Social de la Diócesis de Tumaco.
- l) Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas, productos, recursos y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que Pastoral Social de la Diócesis de Tumaco no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros. Reserva total con la información recibida por parte de personas y comunidades que se acompañan. Observancia estricta de: códigos de conducta, protección a menores de la institución,

Calle Nueva Creación con Popayán Esquina, teléfono (092) 7271279

Email: directorpastoralsocialtumaco15@gmail.com / pastoralsocialtumaco15@yahoo.es

TUMACO - NARIÑO



SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL DE DIÓCESIS DE TUMACO

Nit: 900.932.174-7

“Discípulos – misioneros en una Iglesia servidora”

como de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.

12. Requisitos generales:

- a) Disponibilidad permanente para viajar a todas las comunidades y sectores relacionados con el proyecto, con una frecuencia determinada por la planeación del proyecto, con horarios flexibles, con capacidad para ajustarse a las circunstancias y cotidianidad de las comunidades. Y para viajes a otras ciudades, según requerimientos del cargo del proyecto.
- b) Interés por mantenerse informado de la situación sociopolítica del país y contextualizarlo en lo regional.
- c) Realizar todas las actividades bajo la supervisión del director de la Pastoral Social de la Diócesis de Tumaco y en articulación, según necesidades y requerimientos.
- d) Exclusividad para el desempeño del cargo y por el tiempo de contrato con Pastoral Social de la Diócesis de Tumaco.
- e) Residencia en Tumaco.

13. Actividades del Cargo

- a) Jurídicos del Observatorio de DDHH, DIH y Violencia Sociopolítica.
- b) Hacer monitoreo sobre violaciones y vulneraciones a los DDHH, DIH y violencia sociopolítica, por medio de la revisión permanente de información en medios de comunicación virtuales locales, regionales, nacionales e internacionales y en físico (Diario del Sur).
- c) Realizar talleres de derechos humanos y otras temáticas establecidas en el marco del proyecto.
- d) Asesoría jurídica a víctimas del conflicto armado (acciones de tutelas).
- e) Preparar un análisis de contexto semestral para la publicación de un comunicado y / o informe virtual “Que nadie diga que no pasa nada”.
- f) Preparar el Capítulo de Cronología de la agresión publicable en el informe regional “Que nadie diga que no pasa nada”, en revisión conjunta con el equipo del Observatorio.
- g) Articular acciones con el Secretariado Nacional de Pastoral Social, CINEP y otras alianzas locales, regionales y nacionales. Participar en reuniones de intercambio de información sobre el contexto.
- h) Los demás compromisos y tareas que le sean asignados de acuerdo con el alcance del contrato a suscribir.

14. Condiciones contractuales

Contrato laboral. Sede de trabajo en las oficinas de Pastoral Social de la Diócesis de Tumaco y acompañamiento en las comunidades participantes del proyecto. El salario mensual será de: Dos millones quinientos mil pesos) mcte (\$ **2.500.000**). **Fecha de iniciación de labores: 01/06/2024**

15. Cronograma para el proceso de selección



**SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL
DE DIÓCESIS DE TUMACO**

Nit: 900.932.174-7

“Discípulos – misioneros en una Iglesia servidora”

**Publicación de la convocatoria: 24/05/2024 Fecha de cierre de la convocatoria:
28/05/2024 hasta las 12: 00 horas**

Preselección de hojas de vida por cumplimiento de requisitos: 29/05/2024

Entrevista y prueba técnica: 30/05/2024

16. Entrega de hojas de vida

Favor enviar hojas de vida, UNICAMENTE a: pastoralsocial@diocesisdetumaco.com.co
contabilidad@diocesisdetumaco.com.co y despacho@diocesisdetumaco.com.co Para entrevista, sólo se contactará a las personas, cuyas hojas de vida cumplen con los requisitos de la convocatoria.